

**MONTEHERMOSO KULTURUNEAN KULTURA-JARDUERAK EUSKARAZ  
GARATZEKO PROGRAMA KONTRATATZEA  
BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA**

**1. PROZEDURA HASI DUEN SAILA**

Kultura Zerbitzua

**2. KONTRATUAREN XEDEA**

Gure hirian euskara eta euskal kultura bultzatzea, erabiltzea eta sustatzea helburu nagusi duten eragile ezberdinak elkartzeko gunea sortzea da kontratu honen xede nagusia.

Halako markoan, parte hartze irekia, euskal eragileen, proposamenen, ekimenen batasuna ahalbidetu beharko dira. Euskaratik euskararako.

Gune hau kulturaren, euskararen eta euskararen normalizazioan bizi eta lan egiten dutenentzat erreferentziazkoa izatea da kontratu honen xedea.

Horretarako, enpresa adjudikaziodunak planifikazioa eta ekintza eta jardueren programa aurkeztuko du honako hauen arabera:

**3. PROIEKTUA**

Enpresa adjudikaziodunak planifikazioa eta ekintza eta jardueren programa aurkeztuko du honako hauen arabera:

- Programa Montehermoso kulturunea-Euskararen etxean garatuko da.

Montehermoso kulturuneak badu bere jarduera berezkoa, agiri honetan planteatzen denetik guztiz apartekoa, zerikusirik gabea. Bere xedeen artean arte eta kultura garaikideen sustapena eta hedakuntza nabarmentzen dira, berebiziko garrantzia ematen zaielarik hastapenetan diren praktika artistikoak eta inguruko sortzaileei. Horrek adierazpen artistiko desberdinei arreta egitea dakar berekin, zehazki, arte plastiko eta ikus-entzunezkoei, betiere garatzen badira testuinguru garaikide batean, non elkarreraginezko harremanetan izango diren artistak, kultur eragileak eta ikusleak.

- Zentroaren baliabideen erabilera.

Eraikineko espazioak erabili ahal izango dira, baita bertako ekipamendu teknikoa, halakorik balego, eta altzariak. Programa martxan jartzeko beharrezkoa den material tekniko osagarri osoa enpresaren kontura izango da. Programa modurik hoberenean garatzeko beste laguntzaile jarriko du enpresak bere kontura.

Enpresa adjudikaziodunak eskaera aurkeztu beharko du espazioak okupatzeko, material teknikoa erabiltzeko eta zentroko ikus-entzunezko baliabideetako teknikari espezialistaren laguntza izateko; eta hori egin beharko du ekintza burutu baino gutxienez bi hilabete aurretik, jarduera puntuale izanez gero, eta sei hilabete aurretik erakusketa proiektua izanez gero. Halako baliabideak erabiltzeko aukera horien erabilgarritasunaren menpe egongo da baimena egiten den unean.

Agiri honetan ezarritako eperen bat betetzen ez bada, erakunde adjudikaziodunak Zentroko espazioak eta beste giza baliabideak eta materialak erabiltzeko aukera galdu ahal izango du.

Zentroko harrera-guneko langileek informazioa eskainiko die herritarrei kontratuaren xede diren jarduera guztiei buruz. Era berean laguntza emango dute jardueren garapenean, aretoetan sarbidea emanda, argiak piztuta, eta beren eskumeneko bestelako lanetan. Hori guztia gaur egun duten aukeren barruan.

Udalak hiru lanpostu eskainiko ditu Zentroan enpresa adjudikaziodunaren teknikariek erabiltzeko, bakar-bakarrik kontratuaren xede den programa garatzeko.

Laguntza osagarria behar izanez gero programa honek hala eskatzen duelako, hori enpresa adjudikaziodunaren kontura izango litzateke.

Zentroko programa eta jarduera ezberdinen koordinazioa eta bizikidetzatza ona erraztearren, Udalak udalaren teknikari bat izendatuko du enpresa [adjudikaziodunarekiko harremana koordinatzen arduratuko dena eta programaren jarraipena egingo duena](#). Halaber, kontratua izenpetzen denean barne funtzionamendurako protokoloa ezarriko da.

Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du Udalak izendatutako arduradunarekin behar diren koordinazio-bilerak egiteko, eta oro har egiten zaizkion orientabideak beti martxan jartzeko.

Enpresa adjudikaziodunak bere gain hartuko du hala eskatzen duten jardueretan harrera egitea, egokitzea, muntatzea, laguntza teknikoa ematea, jarraipena egitea, zaintza egitea eta segurtasuna bermatzea.

Enpresa antolatzailearen kontura izango dira, betiere, material tekniko suntsikorrak.

Enpresak Zentroaren autobabes-plana ezagutu eta oso-osorik aplikatzera behartuta dago, bai eta bertan zehazten diren neurriak betearazteko arduradun bat izendatzera ere, proiektua osatzen duten jarduerak gauzatzen direnean.

- Jarduera guztiak bakar-bakarrik eta osorik euskaraz izango dira. Halaber, proiektuaren fase guztietan lan egiten duten pertsonak osorik euskaraz izango dituzte harremanak.
- Jarduera guztiak doakoak izango dira, enpresa adjudikaziodunak kobratu beharreko jarduerak direla uste dituenak izan ezik, proposamenean horiek adierazi eta justifikatu ondoren. Jarduera horiek sortutako diru-sarrerak Udalak kobratuko ditu, horretarako Udalak emango duen kontu zenbakian sartu beharko da diru hori. Diru-sarrera horiek ez dira inola ere programaziorako izango.
- Komunikazioa eta publizitatea.

Enpresa adjudikaziodunak komunikazio plan integrala landu eta garatu beharko du. Orain dagoen webguneari eusteko betebeharra izango du. Publizitatearen edukiak beti izan beharko dute Udalaren oniritzia. Publizitate osoaren kudeaketa enpresa adjudikaziodunaren kontura izango da, udalaren webguneko edukien kudeatzailea elikatzeke beharrezko euskarriak barne.

Kontuan izan beharko da zabalkundeko material guztietan ikusteko moduan agertuko dela Gasteizko Udalaren anagrama. Udalaren Araudi Grafikoa aplikatuko da.

Enpresa adjudikaziodunak Udalaren irudia zabalduko die herritar guztiei zerbitzuko titular gisa, eta hori berariaz aipatuko du bera azaldutako informazio eta komunikazio bide guztietan.

- Aurkeztutako programan zehatz-mehatz deskribatuko dira proposatutako estrategiak, ekintzak, jarduerak...
- Programaren garapenean zehar entitate adjudikaziodunak gutxienez bi hilabete aurretik aurkeztu beharko du edukien proposamen zehatza udalaren teknikariek oniritzia eman diezaioten. Eduki horiek teknikarien kontroletik kanpo geratuko dira, baldin eta 2. puntuari adierazitako helburuei erantzuten badiete.

Hala eta guztiz ere, eskaintzan adjudikazioaren ondorengo lehenengo hiru hilabeteetarako programazioaren proposamen zehatza azaldu beharko du.

- Aurrekontua. Aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren irizpdeak/portzentaiak aurkeztu beharko dira.

#### **4.- KONTRATUAREN IRAUPENA:**

Urtebete; beste urte batez ere luza daiteke, alderdiak ados jarritz gero. Enpresa adjudikaziodunak kontratua formalizatzen den egunetik aurrera kontratu honen xede diren eginkizunak egiten hasiko da.

# **CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EUSKERA EN EL CENTRO CULTURAL MONTEHERMOSO-EUSKARAREN ETXEA.**

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. DEPARTAMENTO QUE INICIA EL PROCEDIMIENTO**

Departamento de Cultura, Educación y Deporte. Servicio de Cultura.

### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto principal de este contrato es crear un espacio de encuentro de los diferentes agentes cuyo fin principal sea el impulso, el uso, el fomento del euskera y de la cultura euskaldún en nuestra ciudad.

Desde este marco se deberá posibilitar la participación abierta, la unión de agentes, de propuestas, de iniciativas euskaldunes. Desde el euskera para el euskera.

Es objetivo de este contrato hacer de este espacio un referente para las personas que trabajan y viven en la cultura, el euskera y su normalización.

### **3. PROYECTO**

La empresa adjudicataria deberá presentar una planificación y un programa de acciones y actividades con arreglo a lo siguiente:

- El programa se desarrollará en el Centro Cultural Montehermoso-Euskararen Etxea.

El Centro Cultural Montehermoso tiene su propia actividad independiente de la que se plantea en este pliego. Dentro de sus objetivos destacan los de promover y difundir el arte y la cultura contemporánea, con especial atención a las prácticas artísticas emergentes y a los y las creadoras del entorno. Esto implica atender a distintas expresiones artísticas, en concreto las artes plásticas y audiovisuales, realizadas dentro de un contexto actual en el que se interrelacionan artistas, agentes culturales y públicos.

- Utilización de recursos del centro.

Se podrán utilizar los diferentes espacios del edificio, así como su equipación técnica si la tuviera y su mobiliario. Será a cargo de la empresa todo el material técnico complementario necesario para la puesta en marcha del programa. La empresa dispondrá a su cargo del personal de apoyo suficiente para desarrollar el programa de forma óptima.

La empresa adjudicataria deberá solicitar la ocupación de los espacios, así como el uso del material técnico y la asistencia técnica del técnico especialista en medios audiovisuales del centro con una antelación mínima de dos meses a la fecha prevista de realización, en caso de ser una actividad puntual, y de **ocho** meses, en el caso de tratarse de un proyecto expositivo. La posibilidad de uso de estos recursos estará supeditada a la disponibilidad de los mismos en el momento de la solicitud.

En caso de incumplimiento de alguno de los plazos establecidos en este pliego la entidad adjudicataria podrá perder la disponibilidad tanto de espacios como de otros recursos materiales y humanos del Centro.

El personal de recepción del Centro informará a la ciudadanía sobre todas las actividades objeto de este contrato. Igualmente colaborará en el desarrollo de las actividades facilitando el acceso a salas, encendido de luces y otras acciones que sean de su competencia. Todo ello dentro de sus posibilidades actuales.

El Ayuntamiento cederá tres puestos de trabajo en el Centro para utilización del personal técnico de la empresa adjudicataria en el desarrollo exclusivo del programa objeto de este contrato.

En caso de necesitar apoyo complementario por necesidades de este programa, éste será a cargo de la empresa adjudicataria.

Con el fin de facilitar la coordinación y buena convivencia de los diferentes programas y actividades del Centro, el Ayuntamiento designará un técnico municipal que será responsable de coordinar la interlocución con la empresa adjudicataria y realizar el seguimiento del programa. Así mismo, a la firma del contrato se establecerá un protocolo de funcionamiento interno.

La empresa adjudicataria se compromete a mantener las reuniones de coordinación que fuesen necesarias con la persona responsable designada por el Ayuntamiento, así como a seguir en todo momento las orientaciones que de orden general le sean formuladas.

La empresa adjudicataria se hará cargo de la recepción, acomodación, montajes, asistencia técnica, seguimiento, vigilancia y seguridad de aquellas actividades que lo requieran.

Los materiales técnicos fungibles serán, en todo caso, por cuenta de la empresa organizadora.

La empresa está obligada a conocer y aplicar íntegramente el Plan de Autoprotección del Centro. Así como a nombrar una persona responsable del cumplimiento de las medidas que en él se establecen durante el desarrollo de las actividades enmarcadas en su proyecto.

- Todas las actividades serán exclusivamente e íntegramente en euskera. Igualmente todas las personas que trabajen en cualquiera de las fases del proyecto se relacionarán íntegramente en euskera.
- Todas las actividades serán gratuitas excepto las que la empresa licitadora entienda que han de cobrarse, debiendo indicarlo y justificarlo en su propuesta. El ingreso por dichas actividades será municipal, debiendo ingresarlo en el número de cuenta del Ayuntamiento que se le facilite. En ningún caso, estos ingresos revertirán en la programación.
- Comunicación y publicidad.

La empresa adjudicataria deberá elaborar un plan de comunicación integral y desarrollarlo. Tendrá la obligación de mantener la página web existente actualmente. Los contenidos de la publicidad deberán contar siempre con el visto bueno municipal. La gestión de toda la publicidad será a cargo de la empresa adjudicataria, incluida los soportes necesarios para alimentar el gestor de contenidos de la web municipal.

Se ha de tener en cuenta que en todos los materiales divulgativos figurará de forma visible el anagrama del Ayto de Vitoria-Gasteiz, Será de aplicación la Normativa Gráfica Municipal.

La empresa adjudicataria deberá proyectar la imagen del Ayuntamiento como titular del servicio a toda la ciudadanía y usuarios/as del mismo, haciendo mención expresa en cuantos medios de información o difusión esté presente.

- El programa presentado describirá exhaustivamente las estrategias, líneas de acción, actividades desglosadas por meses.

- A lo largo del desarrollo del programa la entidad adjudicataria deberá presentar con una antelación mínima de 2 meses la propuesta concreta de sus contenidos para que los técnicos municipales le den el visto bueno. Estos contenidos no serán objeto de control técnico siempre y cuando respondan a los objetivos contemplados en el punto 2.

No obstante, deberá indicar en su oferta la propuesta concreta de programación para los tres primeros meses posteriores a la adjudicación.

- Presupuesto. Deberán presentar criterios/porcentajes del presupuesto del proyecto presentado

### **3.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

Un año prorrogable por otro año más, de mutuo acuerdo de las partes. La empresa adjudicataria comenzará a ejecutar las tareas objeto de este contrato desde la fecha en que se formalice el contrato.