



**Eranskina: Bildumagileen Azokan kaleko salmentan jarduteko baimenaren eskabide-orria eta erantzukizunpeko aitopena**  
Anexo: Solicitud y declaración responsable para la licencia de venta ambulante en el Mercado de Coleccionismo

**TITULARRAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA TITULAR**

IZEN-DEITURAK – NOMBRE Y APELLIDOS			
1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>	
Izena <i>Nombre</i>		NAN/AIZ <i>DNI/NIE</i>	

HELBIDEA – DIRECCIÓN			
Kalea <i>Calle</i>		Zenbakia <i>Número</i>	Eskailera <i>Escalera</i>
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>
Udalerría <i>Municipio</i>		Lurraldea <i>Provincia</i>	
1. Telefonoa <i>Teléfono 1</i>	2. Telefonoa <i>Teléfono 2</i>	Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>	

**ERREKLAMAZIOAK HONAKO HELBIDEAN AURKEZTU BEHAR DIRA – DIRECCIÓN A EFECTOS DE RECLAMACIONES**

Kalea <i>Calle</i>		Zenbakia <i>Número</i>	Eskailera <i>Escalera</i>
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>
Udalerría <i>Municipio</i>		Lurraldea <i>Provincia</i>	
Posta elektronikoa - <i>Correo Electrónico</i>			

**ESKATZEN DUT – SOLICITA**

**MERKARATU NAHI DIREN SALGAIK – MERCANCIAS QUE DESEA COMERCIALIZAR**

--

**SALTOKIA JARTZEKO LEKUAREN LEHENTASUNA – PREFERENCIA DE UBICACIÓN (1)**

(1) Seinalatu zenbakia erantsitako planoaren arabera – Indicar número según plano adjunto

1. - 1ª  2. - 2ª  3. - 3ª

**Halaber, hauxe ADIERAZTEN DU Gasteizko Udalaren aurrean: – Así mismo DECLARA ante el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:**

- Honako deialdia arautzen duten oinarriak ezagutu eta onartzen dituela  
*Conocer y aceptar el contenido de las bases que regulan esta convocatoria.*
- **Gasteizko udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantzak** eta azoka horren deialdi ofizialean xedatutako baldintza guztiak beteko dituela eman zaion baimena indarrean den bitartean, zehazki:
  - Baimendutako artikuluei dagokiona, saltokiaren tamaina, artikulua lurrean jarri ezina eta jarduera garatzeko baimendutako pertsonak.  
*Cumplir durante todo el período de vigencia de la autorización que se conceda todos los requisitos exigidos en la ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Vitoria-Gasteiz y en la convocatoria oficial de dicho mercado, y en concreto:*
  - *Todo lo referido a artículos autorizados, dimensiones del puesto, imposibilidad de colocar artículos en el suelo y personas autorizadas a ejercer la actividad.*
- Deialdian zehaztutako betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aldean izango dituztela baimena indarrean den bitartean.  
*Estar en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos especificados en la convocatoria durante la vigencia de la autorización.*



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

**Eranskina: Bildumagileen Azokan kaleko salmentan jarduteko baimenaren eskabide-orria eta erantzukizunpeko aitopena**  
Anexo: Solicitud y declaración responsable para la licencia de venta ambulante en el Mercado de Coleccionismo

**Ekonomia Sustapena, Enplegua, Merkataritza eta Turismoaren Saila**  
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

Tfnoa - Tf. 010 / 945 16 11 00  
comercio@vitoria-gasteiz.org

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

Deialdi bakoitzari dagozkion berriazko oinarriak ikusi – *Ver bases específicas de cada convocatoria.*

Eta hala ager dadin, izenpetu egiten du - *Y para que así conste, lo firma*

**DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)**

Gasteizen,                      -(e)ko                      (a)ren                      (e)an                      Vitoria-Gasteiz, a                      de                      de

Izenpea – Firma

(\*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakurri ezazu datuen babesari buruzko informazioa orrialde honetan.

*Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en esta página.*

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Gasteizko salmenta ibiltariko azoketan saltokiak esleitzeko jasotako eskabideen kudeatzea. <i>Gestionar las solicitudes recibidas para la adjudicación de un puesto de venta en alguno de los mercados de venta ambulante de Vitoria-Gasteiz</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	DBAOkp 6.1. b) artikulua. Gasteizko udalerrian kaleko salmenta arautzeko ordenantza. Salmenta ibiltariko azoketako –aldizkako zein egun jakinetako– saltokiak esleitzeko azoka bakoitzeko deialdiari dagozkion berriazko oinarriak. <i>Artículo 6.1.b) RGPD.</i> <i>Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Término Municipal de Vitoria-Gasteiz.</i> <i>Bases específicas de las convocatoria de puestos de venta correspondiente a cada mercado de venta ambulante, periódico u ocasional.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei. <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>